



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ЗАПОВЕД

№ РД-08-2858

гр. София, 14.04.2025 г.

На основание чл. 86, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 88 от Закона за съдебната власт,

НАРЕЖДАМ:

ДОПЪЛВАМ утвърдените със Заповед № РД-08-441 от 03.02.2020 г. Правила за провеждане на стаж на стажант-юристите разпределени от Министерство на правосъдието в Софийски градски съд, както следва:

1. Точка 3.1., от раздел I на Правилата текстът придобива следното съдържание:

- Подготовка в Софийски районен съд – две седмици;
- Подготовка в Административен съд - София-град - две седмици;
- Подготовка в Софийски градски съд - една седмица;
- Подготовка в Софийска градска прокуратура - една седмица;
- Подготовка в Следствен отдел към СГП - една седмица;
- Подготовка в Софийска районна прокуратура - една седмица.

2. Точка 6, от раздел II на Правилата текстът придобива следното съдържание:

„При постъпването на стажант-юриста се издава стажантска книжка, подписана от председателя на Софийски градски съд или оправомощен със заповед заместник-председател на Софийски градски съд.“

3. Точка 2.2. от раздел III на Правилата текстът придобива следното съдържание:

„Индивидуалният стажантски план за провеждане на професионалния стаж се одобрява от наставника, при който е разпределен стажант-юристът, когато в заповедта от Министерство на правосъдието не е посочен наставник.“

4. Точка 1 от раздел IV на Правилата текстът придобива следното съдържание:

„Основен стаж – провежда се под ръководството на наставник от съответния орган на съдебната власт.“

5. Точка 2.3. от раздел V на Правилата текстът придобива следното съдържание:

„Разпределението на стажант-юриста се извършва от специалист-административна дейност между съдиите от Софийски градски съд.“

В останалата част правилата остават непроменени.

ВЪЗЛАГАМ на системните администратори от отдел „Информационно обслужване и технологии“ да публикуват заповедта на интернет страницата и във вътрешния сайт на съда.

Към заповедта да се приложат Правилата за провеждане на стаж на стажант-юристите разпределени от Министерство на правосъдието в Софийски градски съд с направените редакции.

Копие от заповедта да се връчи на: зам.-председателите на СГС; съдебния администратор; отдел „Информационно обслужване и технологии“ и на сектор „Човешки ресурси“ - за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се изпрати на Административните ръководители на: Софийски районен съд, Административен съд – София-град, Софийска градска прокуратура, Софийска районна прокуратура и Следствен отдел към ССП, за сведение.



РУСИ АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

УТВЪРДИЛ:

**РУСИ АЛЕКСИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

**ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ В
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се урежда редът за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност от разпределените в Софийски градски съд стажант-юристи.

2. Стажът е шестмесечен и се провежда на два етапа:

2.1. Първи етап - основен стаж с продължителност от два месеца.

2.2. Втори етап - професионален стаж с продължителност от четири месеца.

3. Основен стаж - общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на органите на съдебната власт.

3.1. Разпределение:

- Подготовка в Софийски районен съд – две седмици;
- Подготовка в Административен съд - София-град - две седмици;
- Подготовка в Софийски градски съд - една седмица;
- Подготовка в Софийска градска прокуратура - една седмица;
- Подготовка в Следствен отдел към СГП - една седмица;
- Подготовка в Софийска районна прокуратура - една седмица.

/изменени съгласно Заповед № РД-08-2858/14.04.2025 г. на председателя на СГС/.

4. Професионален стаж - практически знания и умения в конкретно избраната област на правото. Стажант-юристите задължително участват в

изготвянето на проекти на актове и документи, свързани с предмета на дейност на съответната професия.

II. ПОСТЪПВАНЕ НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ

1. Постъпването на стажант-юристите в Софийски градски съд се извършва въз основа на заповед на министъра на правосъдието.

2. Разпределените стажант-юристи се приемат за постъпване на стаж в Софийски градски съд от специалист-административна дейност на първо число от месеца.

3. При встъпване стажант-юристът попълва молба-декларация и акт за встъпване в три екземпляра.

4. За начало на стажа се смята денят, в който стажант-юристът е постъпил в СГС и на която дата е подписал Акт за встъпване.

5. Актът за встъпване в длъжност на стажант-юрист се изготвя в три екземпляра - по един за: стажант-юриста, Министерство на правосъдието и СГС.

6. При постъпването на стажант-юриста се издава стажантска книжка, подписана от председателя на Софийски градски съд или от оправомощен със заповед заместник-председател на Софийски градски съд. */изменени съгласно Заповед № РД-08-2858/14.04.2025 г. на председателя на СГС/.*

III. ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА

1. Основен стаж:

1.1. Всеки стажант-юрист получава план за провеждане на основния стаж. Планът отразява провеждането на стажа по време и в кои органи на съдебната власт.

1.2. Планът за провеждане на основния стаж се утвърждава от председателя на Софийски градски съд, като копие от него се връчва на стажант-юриста.

2. Професионален стаж:

2.1. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника и представен в Министерство на правосъдието, когато стажант-юристът сам е избрал своя наставник.

2.2. Индивидуалният стажантски план за провеждане на професионалния стаж се одобрява от наставника, при който е разпределен стажант-юристът, когато в заповедта от Министерство на правосъдието не е посочен наставник. */изменени съгласно Заповед № РД-08-2858/14.04.2025 г. на председателя на СГС/.*

IV. РЪКОВОДИТЕЛ НА СТАЖА

1. Основен стаж - провежда се под ръководството на наставник от съответния орган на съдебната власт. */изменени съгласно Заповед № РД-08-2858/14.04.2025 г. на председателя на СГС/.*

1.1. Наставникът на основния стаж:

- осъществява общо ръководство за провеждането му;
- следи за провеждането му по план;
- възлага на стажант-юриста извършването на конкретна работа по време на стажа.

2. Професионален стаж - в случай че стажант-юристът не е представил писмено съгласие на наставника и това обстоятелство е посочено в заповедта от МП, разпределението на стажант-юриста се извършва от председателя на СГС, пропорционално между Софийски районен съд, Софийски градски съд, Административен съд – София-град, Софийска градска прокуратура, Следствен отдел към СГП и Софийска районна прокуратура. Пропорционалността се определя от броя на работещите в Софийски районен съд, Софийски градски съд, Административен съд – София-град, Софийска градска прокуратура, Следствен отдел към СГП и Софийска районна прокуратура магистрати.

V. ОСНОВЕН СТАЖ

1. СТАЖ В СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

1.1. Стажът в Софийски районния съд е две седмици.

1.2. По време на стажа стажант-юристите трябва да придобият както практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на СРС, така и практически познания по насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания и изготвянето на съдебни актове.

2. СТАЖ В СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

2.1. Стажът в Софийски градски съд е една седмица.

2.2. По време на стажа стажант-юристите трябва да придобият както практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на СГС, така и практически познания по образуването и движението на второинстанционните дела и изготвянето на съдебни актове.

2.3. Разпределението на стажант-юриста се извършва от специалист-административна дейност между съдиите от Софийски градски съд. */изменени съгласно Заповед № РД-08-2858/14.04.2025 г. на председателя на СГС/.*

3. СТАЖ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СОФИЯ-ГРАД

3.1. Стажът в Административен съд – София-град е две седмици.

3.2. По време на стажа стажант-юристите трябва да придобият както практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на Административен съд – София-град, така и практически познания по образуването и движението на административните дела и изготвянето на съдебни актове.

4. СТАЖ В СОФИЙСКА ГРАДСКА ПРОКУРАТУРА

4.1. Стажът в Софийска градска прокуратура е една седмица.

4.2. По време на стажа стажант-юристите трябва да придобият както практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на Софийска градска прокуратура, така и практически познания за образуването, спирането и прекратяването на наказателното производство, изготвянето на актовете, постановявани от прокурора след приключване на разследването, както и тези по реда на инстанционния и служебния контрол.

5. СТАЖ В СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ КЪМ СГП

5.1. Стажът в Следствен отдел към СГП е една седмица.

5.2. По време на стажа стажант-юристите трябва да придобият както практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на Следствен отдел към Софийска градска прокуратура, така и практически познания за провеждането на разследване и способите на доказване в досъдебното производство и изготвянето на актове от следователя.

6. СТАЖ В СОФИЙСКА РАЙОННА ПРОКУРАТУРА

6.1. Стажът в Софийска районна прокуратура е една седмица.

6.2. По време на стажа стажант-юристите трябва да придобият както практически познания за основните функции, задълженията и организацията на дейността на Софийска районна прокуратура, така и практически познания за образуването, спирането и прекратяването на наказателното производство, изготвянето на актовете, постановявани от прокурора след приключване на разследването, както и тези по реда на инстанционния и служебния контрол.

VI. ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ

1. Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника. В индивидуалния план се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;

- наставникът на стажант-юриста;
 - началната и крайната дата на провеждане на стажа;
 - дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника;
 - видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;
 - обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.
2. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план.
3. В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.
4. След приключване на професионалния стаж наставникът подписва индивидуалния план.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СТАЖА

1. Стажът се смята за приключен, ако стажантската книжка е надлежно заверена и индивидуалния план е подписан от наставника.
2. За явяване и допускане до изпит стажант-юристът подава писмено заявление по образец до министъра на правосъдието чрез председателя на СГС. Към заявлението се прилага заверена стажантска книжка и подписан от наставника индивидуален план за провеждане на професионалния стаж.
3. Специалист-административна дейност изпраща в Министерство на правосъдието заявлението с приложените документи за допускане до изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛЕН СТАЖ

1. При получаване на оценка "неиздържал" на изпита за придобиване на юридическа правоспособност, стажант-юристът има право да се яви на изпит след допълнителен двумесечен стаж.
2. Стажант-юристът има право да се яви на изпит след допълнителен двумесечен стаж.
3. Двумесечният стаж е по реда на основния стаж.

